**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMA5TO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Palmira, octubre 2024

Señor (a)
**ANDREA POTES RIAGA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5885410/2024
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Palmira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

**Referencia:** CONTRATO No. 5885410/2024

Niccola Paola Gironza Londoño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.638.701 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.846.262) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/Cte. ($1.786.218).

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2024

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de biotecnología industrial del regional valle, para la vigencia 2024 |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación | Se participa en las reuniones de desarrollo curricular de las fichas<br><br>Y en el alistamiento de las fichas:<br>2999162, 2824513, 2928084-2673401 | **EVIDENCIA 1:**<br>Actas de reunión y/o alistamiento:<br>2824513-2999162-2673401-2928084-2904830-2824520-2877933-3013401 |
| 2 | Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales | Se orienta formación profesional integral en las fichas programadas<br><br>Se realiza y se participa en los alistamientos de las fichas:<br><br>2824513 - 2999162-2673104 - 2928084-2928073 | **EVIDENCIA 2:**<br>Listados de asistencia aprendices a formación de las fichas:<br>2824513- 2999162-2673104- 2928084-2904830- 2824520-2877933- 3013401-2876882-2849460<br>**EVIDENCIA 3:**<br>Correo con el envió de alistamientos a apoyo pedagógico |
| 3 | Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor. | Por el presente mes no se realiza reporte de novedades de las fichas asignadas | No hay evidencias de este numeral en este mes. |
| 4 | Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación | Se realiza entrega de documentos en SECOP II para el cumplimiento del contrato | **EVIDENCIA 4:**<br>Pantallazo de SECOP II |
| 5 | Registrar oportunamente los juicios evaluativos. | Se realiza evaluación de juicios de las fichas | **EVIDENCIA 5:** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2999162- 2824513 | Reporte de juicios evaluativos |
| 6 | Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación. | Se realiza crucigrama propuesto para el reconocimiento de riesgos | **EVIDENCIA 6:** Fotografía del crucigrama con su retroalimentación |
| 7 | Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación. | Se participa en la semana de alistamiento propuesta por la coordinación | **EVIDENCIA 7** Listados asistencia coordinación |
| 8 | Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices. | No se realiza apertura de curso durante el presente mes | No hay evidencias de este numeral en este mes. |
| 9 | Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro | No se participa en procesos de I+D+i durante el presente mes | No hay evidencias de este numeral en este mes. |
| 10 | Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva | Durante el presente mes no se registra ninguna por finalizar etapa electiva | No hay evidencias de este numeral en este mes. |
| 11 | Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción | No se presentan intenciones de deserción durante el presente mes. | No hay evidencia de este numeral en este mes |
| 12 | Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación. | Durante el presente mes no se presenta acompañamiento al comité de evaluación y seguimiento | No hay evidencia de este numeral en este mes |
| 13 | Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el | No hay participación en grupos de semilleros de investigación | No hay evidencia de este numeral en este mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proceso de formación del área temática objeto del contrato. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 104424 | Pradera | 2024-08-30 | 2024-08-30 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7939357161**, SOI del mes de septiembre, EPS (Sanitas), AFP (Colpensiones) y ARL (Positiva) (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Niccola Paola Gironza Londoño**
**Contratista**
**C.C. No. 1.113.638.701 de Palmira**

Recibí a satisfacción:

**Andrea Potes Riaga**
**Supervisor(a) Contrato No. 5885410/2024**
**Coordinadora Académica**